**询价记录单**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目预算 |  | 项目负责人 |  |
| 询价方式 | □现场询价 □公开询价 □网上询价□平台询价 □单一来源□其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 询价记录 |
| 序号 | 询价对象（单位名称） | 联系人 | 联系方式 | 报价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 询价小组意见：询价小组成员：（签字） 单位负责人：单位盖章 日期： |

二级单位询价注意事项

1. 项目如果在政府集中采购目录内，由采购办统一采购。
2. 根据项目实际情况，可选择一种或多种方式询价。
3. 本着公平公正的原则进行询价，询价对象（单位）至少三家合格单位，每家报价单须盖公章（网上询价须提供网址、截图），报价单由采购单位存档。

合格单位：项目的生产或经营的相关单位，并能履行合约的单位。

1. 报价单格式：

**报价单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **规格型号** |  |
| **技术指标** |  |
| **数 量** |  |
| **报 价****人民币（元）** | 小 写：大 写： |

 报价单位（盖章）：

 日期：

1. 询价小组成员在询价采购结束前应对报价进行保密，防止泄露，询价结束后，询价小组确定报价最低的单位为中标单位。
2. 询价小组人数为不少于3人的单数。
3. 须与中标单位签订合同，交院办、后资处各一份原件；
4. 本记录单原件由采购单位存档，复印件或扫描电子稿交后资处采购办。