泰州职业技术学院

询价采购文件

项目编号：TZY23006

项目名称：2023级新生体检项目

二〇二三年七月

目 录

一．询价邀请函

二．供应商须知

三．项目技术要求和有关说明

四．合同条款

五．附件

# 第一章 询价邀请函

泰州职业技术学院现对2023级新生体检项目进行询价采购，欢迎符合相关条件的供应商参加询价并提请注意下列相关事项：

（一）采购项目信息

1.项目名称：2023级新生体检项目

2.项目编号：TZY23006

3.项目预算（最高限价）：总价约35万元，预估新生入学人数一般不超过4000人次，体检单价不超过86元/人（最终按实结算）

4.采购方式：询价

5.采购人：泰州职业技术学院

（二）供应商资格要求

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.具备采购人根据采购项目的特殊要求规定的以下特定条件：①供应商须是省级或以上卫生行政主管部门批准的二级及以上公立医院，且设置有专门体检中心，必须是泰州市医保定点医疗机构；②供应商须具有《医疗机构执业许可证》；

4.不接受联合体投标。

（三）询价文件的获取

时间：2023年7月14日至2023年7月18日，每天上午9:00至下午17:00（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：泰州职业技术学院网页下载

方式：发送确认函至邮箱（63696455@qq.com）

售价：本项目不收取报名费。

（四）询价时间、地点

询价文件接收开始时间：2023年7月20日15:00。

询价文件接收截止时间：2023年7月20日15:30，询价截止时间后的响应文件恕不接受。

询价文件接收地点：泰州职业技术学院行政楼118会议室(泰州市医药高新区天星路8号）。

（五）响应文件份数：响应文件一式叁份，正本壹份、副本貳份

（六）本项目联系方式

联系人：窦老师 电话：13815952931

地址：泰州市医药高新区天星路8号

（七）确认函

确认函

泰州职业技术学院：

我公司已知 项目的相关要求，并完全清晰理解全部内容，不存在任何误解之处，同意放弃提出质疑的权利。经我公司认真研究，决定无保留地接受采购文件的所有条款，准时参加本项目 的询价活动。

单位名称（盖章）：

联系人：

联系电话：

注：供应商于2023年7月18日17时将确认函发送至邮箱（63696455@qq.com)，供应商应如实填写有关内容和信息，如内容不完整，造成无法联系的，其引发的不良后果由供应商自行承担。未在规定的时间内提供资料的，采购人有权拒绝其询价。

# 第二章 供应商须知

(一) 遵循原则：

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

(二) 采购文件：

1.采购文件包括本文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2.采购文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3.供应商应按采购文件要求提交全部资料并对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4.采购文件仅作为本次询价项目使用。

（三）采购文件的解释：

本文件的最终解释权归泰州职业技术学院。

（四）采购文件的补充或修正：

1. 在报价截止时间三个工作日前采购人可对采购文件进行必要的澄清或者修改，不足三个工作日的，将顺延提交响应文件的截止时间。
2. 如需对采购文件进行补充或修正，采购人将在泰州职业技术学院网发布更正公告,该补充或修正的内容为采购文件的组成部分。供应商应在报价截止时间前关注原采购公告媒体上发布的相关更正公告。因供应商未尽注意义务，未及时全面地关注更正公告导致其提交的报价材料不符合采购人要求，而造成的损失及风险（包括但不限于未成交）由供应商自行承担。

（五）响应文件的组成：

1. 响应函（**格式见附件）**
2. 资格、资信证明文件：
3. 关于无重大违法记录的书面声明（**格式见附件**）
4. 供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件；
5. 供应商法定代表人授权委托书（**格式见附件，法定代表人亲自参加报价的除外**）；
6. 供应商法定代表人身份证复印件；
7. 供应商法定代表人授权代表身份证复印件（**法定代表人亲自参加报价的除外**）；
8. 承诺书（**格式见附件**）；
9. 采购人要求的特定资质证明复印件（**详见“询价邀请函”-“供应商资格要求”）**。
10. 报价一览表**（格式见附件）**
11. 采购需求响应表**（格式见附件）**
12. 要求采购人提供的配合**（如有自拟并自行添加）**
13. 其它（供应商认为有必要提**供的声明和文件，如有自拟并自行添加**）

上述1-4项供应商必须按要求全部提供，否则响应文件无效。

（六）响应文件的制作：

1. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。
2. 响应文件由供应商按要求参考给定格式如实填写（编写），须有供应商（盖章）、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章，方为有效，未尽事宜可自行补充。
3. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为报价结算货币,结算单位为“元”。
4. 响应文件应用不褪色的墨水书写或打印。
5. 响应文件应按照“响应文件的组成”顺序制作，并编制目录、页码，装订成册。
6. 响应文件一式叁份，正本壹份，副本貳份，并注明“正本”、“副本”字样，密封，同时注明项目名称及编号并加盖公章。
7. 响应文件不应有涂改、增删和潦草之处，如有必须修改时，修改处必须有供应商盖章、法定代表人或法定代表人授权代表的签字。
8. 报价费用自理。

（七）无效响应文件的确认：

供应商有下列情况之一者，其响应文件无效：

1. 响应文件未按规定的期限、地点送达的；
2. 响应文件未按要求密封、签署、盖章的；
3. 供应商的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加询价会议的；
4. 供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；
5. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；
6. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
7. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；
8. 响应文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；
9. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容的；
10. 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；
11. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
12. 不同供应商的响应文件的装订形式、纸张情况、目录序号、排版格式、文字风格等存在明显的相似性或一致性，特征显示由同一单位或者同一个人编制的；
13. 不同供应商响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的、报价呈规律性差异的；
14. 不同供应商的报价资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；
15. 项目（标段）总报价超过本项目（标段）预算或最高限价的；
16. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
17. 询价小组认定供应商报价明显不合理，有可能影响商品质量和不能诚信履约的；
18. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
19. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；
20. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

（八）评审：

评审工作由采购人负责组织。

具体评审事务由依法组建的询价小组负责。如有争议最终由询价小组认定。

* 1. 响应文件的审查
     + 1. 报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
       2. 正本与副本不符，以正本为准。
  2. 评审程序

1. 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。
2. 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查；通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定报价供应商是否具备报价资格。
3. 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。
4. 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。
   1. 成交标准

本项目在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，以提出最低报价的供应商为成交供应商。如因最低评审价相同导致无法确定成交供应商的，则由采购人抽签决定。

（九）确定成交供应商：

1. 询价小组对通过资格性检查和符合性检查的有效响应文件，根据成交标准确定成交供应商。
2. 采购人将在泰州职业技术学院网发布成交结果公告。采购人和询价小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交结果公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式送达采购人或者采购人。质疑函应当列明具体的质疑事项及事实根据，认为自己合法权益受到损害的相关证据材料以及质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话、日期，同时该质疑函应由供应商法定代表人签字并加盖单位公章（原件）。采购人或者采购人将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，不予受理。
3. 采购人向成交方发出《成交通知书》。

（十）采购终止：

在询价采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过预算的供应商不足3家的。

（十一）不良行为：

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

* + - 1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
      2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
      3. 拒绝履行合同义务的。

**（十二）**签订、履行合同：

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起十五日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购人将根据具体情况提请政府采购管理部门做出相应处理。

# 第三章 项目技术要求和有关说明

**一、项目概况**

新生入学体检的必须检查项目包括血细胞分析；血清丙氨酸氨基转移酶测定；尿素测定；肌酐测定；血清尿酸测定；静脉采血（真空无菌抽血管）；数字化摄影（DR）。根据学校实际情况确保在一天时间内完成体检项目。

**二、体检要求**

1、体检项目从上午6：15开始，静脉采血须设16组以上，确保在指定时间内完成体检项目。

2、成交供应商应于体检前两个工作日将打印好有关参数的体检表送至采购人。

3、交付采购人的体检资料档案必须能对每一项体检内容均有汇总，并提供全部个人（包括异常人员名单）完整的体检资料报告，制作成光盘交付采购人，以供采购人检索及备案。

4、体检全部结束后七个工作日内完成并提交全部学生体检报告和体检总结报告。学生个人体检报告须以班级为单位分拣打包，对结果异常的、数据波动范围大的异常者按班级分别列出名单，对于体检中出现的可疑疾患，如心脏异常、结核病等，均须汇总报告。

5、体检报告应根据每个学生体检结果提出简明的体检结论，对发现异常检查结果的学生，要提出针对性对策建议。体检中一旦发现较严重或者紧急的病情，不须等待发放体检报告，及时通知采购人负责人，并优先安排到医院进一步检查。

6、体检结果必须准确，严格控制在允许检验误差范围内。如结果准确度达不到要求，由成交供应商承担一切责任。

7、体检后派主任医师免费讲解本次体检中发现的问题并接受学生的咨询。

**三、服务要求**

1、 成交供应商应按照附表的体检项目进行体检，不得随意增加名单外人员或给学生增加体检项目，否则费用由成交供应商承担，视为对学生的优惠条件。因病情需要增加体检项目需报采购人同意并确认后才能进行检查。

2、 体检过程中，成交供应商要安排医务人员巡视体检学生身体状况，对突发事件能做正确快速救护，确保参加体检学生的安全。

3、 要求成交供应商的全体参与体检的工作人员工作中佩戴胸卡。

4、 对体检操作过程中发生的本文未提及的问题，能本着积极、合作的态度及时解决。如果发生违约行为，经协调无效，采购人有权终止合同，并由成交供应商承担所有责任。

5、 总价包括体检所需的一次性消耗品费、检验费、人工费等一切费用，结算时按实际体检人数和每人体检费标准计算出实际体检费用。

**四、对体检队伍成员的基本要求**

1、参加学生体检的医务人员均必需具有国家卫生部门认定的执业资格，各科出诊人员必须是主治医师或主管技师以上职称。护理人员必需由临床工作三年以上、能熟练操作抽血技术的护士组成，不得安排实习护士，护士人数30名以上。

2、项目总负责人必须具有副高职称并具备负责过多次千人以上项目的丰富经验。

**五、主要投入设备的要求**

1、供应商必须提供质量良好，运作正常的检查设备，并完全符合二级医院设备要求；

2、体检所用器材、卫生材料及试剂均是通过具备医疗器械（或药品）经营许可证的公司采购的具备医疗器械（或药品）注册证的产品，设备器材均按规定定期参加各级技术监督局的计量检查，确保体检结果的可靠性；

3、检验科及放射室均具国家相关许可资格，并建立完整的质量控制体系，确保检验结果的准确性。

**六、其他事项**

1.履约保证金：收到成交通知书7个工作日内，成交供应商缴纳成交金额的10%至采购人指定账户；验收合格后无息退还。

2.付款方式：当次体检项目完毕，成交供应商向采购人提供当次完成的体检人数结算表及整体体检情况报告后的20个工作日内办理结算手续，采购人一次性支付全部费用。成交供应商在采购人办理结算手续之前10个工作日内，提供等额的正式有效发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

**第四章 合同书（格式文本）**

甲方:

乙方:

甲乙双方根据2023年XX月XX日采购编号XX号的XX项目采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下采购服务合同:

一、采购标的

1、服务名称：

2、服务内容：参照采购文件的具体要求。

3、服务期限：参照采购文件的具体要求。

二、合同价款

本合同为单价合同，单价为人民币￥ 元，大写 圆整。按照实际体检新生人数×单价进行结算。

本合同价款包含所有乙方提供合同约定的服务内容的报酬及乙方提供该项服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

1. 合同履行

本合同项下服务的提供参照采购文件的具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。

1. 服务期限

五、合同责任

1、甲方责任

（1）及时向乙方提供项目所需的相关资料并保证其全面性和真实性。

（2）现场服务时，甲方将提供必要的办公场所并提供合同中未提及但乙方开展工作所必须的协助。

（3）甲方需根据合同约定的金额及方式，按时向乙方支付服务报酬。

（4）根据项目进度和乙方的要求，负责协调和处理与外部的关系，并确保相关审批手续和确认文件的及时获得。

（5）按项目实施方案及工作计划的约定履行各项义务。

2、乙方的责任

（1）勤勉尽责，确保项目圆满完成。

（2）在本合同协议约定的条件和商定的时间内，保证时间和质量提交本合同所述阶段性工作成果。

（3）在项目执行过程中，始终坚持维护甲方利益。

（4）严守工作中知悉的甲方相关商业秘密；

甲方指定联络人： 姓 名： 联系方式：

乙方指定联络人： 姓 名： 联系方式：

双方指定联络人均应按本合同内容执行，仅负责联络工作。

六、履约保证金

项目履约保证金为合同价的10%，签订合同后汇至采购人账户，项目完成后无息退还。

七、付款方式：

八、保密条款

乙方不得将在履行本合同中知悉的甲方任何信息随意泄露、擅自使用。

如违反本条款规定，乙方应承担如下责任:乙方需承担因此给甲方造成的所有直接和间接损失，包含但不限于甲方维护合法权益所产生的律师费、差旅费等。

1. 合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商处理，若协商不成，双方一致同意约定在采购人所在地法院提起诉讼。

十、组成本合同的文件包括：

（一）合同条款。

（二）采购文件和乙方的响应文件。

（三）成交通知书。

（四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十一、合同生效和备案

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式二份，中文书写。甲乙双方各执一份。

甲方：  XXX  （盖章） 乙方： （盖章）

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

二〇二 年 月 日 二〇二 年 月 日

**第五章 附件**

附件一：响应文件格式

响

应

文

件

项目编号：TZY23006

项目名称：

供应商名称：

二○二三年 月 日

（一）响应函（格式）：

**响应函**

致泰州职业技术学院：

我方收到贵方编号XXXXXX采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加此项目的报价。

1. 我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的报价，总报价见《报价一览表》。
2. 我方愿意提供泰州职业技术学院在采购文件中要求的全部文件、资料。
3. 我方同意按采购文件中的规定，本响应文件报价的有效期限为报价截止之日起90天。
4. 如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成交货任务。
5. 我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》和合同条款履行自己的全部责任。
6. 我方认可并保证遵守采购文件的所有规定，放弃对采购文件提出质疑的权利。
7. 我方如无不可抗力，又未履行采购文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行的处理。
8. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者采购中心恶意串通、决不向采购人、采购中心工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中单独与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

电话： 传真：

通讯地址： 邮编：

（二）关于无重大违法记录的书面声明（格式）：

**关于无重大违法记录的书面声明**

泰州职业技术学院：

我公司（单位）参加本次项目（XXXXXXXXX）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司（单位）愿针对本次项目（XXXXXXXXX）进行报价，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：

（三）法定代表人授权委托书（格式）：

**法定代表人授权委托书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （授权代表姓名、职务）为我方 “ ” 项目询价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关询价、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字)：

授权代表(签字)：

供应商名称（盖章）：

日 期：

说明：１.上述证明文件在响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，身份证复印件加盖公章）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效；

2.扫描件与复印件具有同等效力。

法定代表人身份证复印件（正反两面均需复印）（骑缝处加盖公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证正面复印件 | 加  盖  公  章 | 法定代表人身份证反面复印件 |

委托代理人身份证复印件（正反两面均需复印）（骑缝处加盖公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授权代表身份证正面复印件 | 加  盖  公  章 | 授权代表身份证反面复印件 |

1. 承诺书（格式）：

**承诺书**

（供应商名称）在此承诺：

1.本公司（单位）对本项目（TZY23006）所提供的服务均符合采购人的要求；

2.本公司（单位）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.本公司未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如违背上述承诺，本公司（单位）将承担一切法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：

（五）报价一览表（格式）：

**报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 | 单价（元） |
| 1 | 血细胞分析 | 五分类仪器检测法 |  |
| 2 | 血清丙氨酸氨基转移酶测定 | 速率法 |  |
| 3 | 尿素测定 | 化学法、酶促动力学法 |  |
| 4 | 肌酐测定 | 酶促动力学法 |  |
| 5 | 血清尿酸测定 |  |  |
| 6 | 静脉采血 | 含一次性采血器、注射器、一次性止血带等特殊性消耗材料 |  |
| 7 | 数字化摄影（DR） | 曝光不超过2次，含数据采集、存贮、图像显示 |  |
| 8 | 体检费 | 含建立健康档案、体检工作总结和评价分析报告 |  |
| 小计（不超过86元/人） | | |  |
| 合计（按4000人计算）  （实际人数最后以新生报到数为准） | | |  |

供应商名称（盖章） 项目编号：TZY23006

法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：

日期：

（六）采购需求响应表（格式）：

**采购需求响应表**

供应商名称（盖章）: 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 偏离情况 |
| **服务承诺** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **完工期** | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |

**法定代表人或法定代表人授权代表（签字或盖章）：**

**注：**（1）供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表“响应情况”中详细填写，并根据“采购需求”对应填写“偏离情况”；

（2）表格不够可自行延长。